



Архив электронных подлинников документов

Набор модулей для системы «АРХИВНОЕ ДЕЛО»



Особенности архивного хранения электронных оригиналов

В системах документооборота уже сейчас создаются и обрабатываются электронные оригиналы документов (бумажные оригиналы отсутствуют). Ожидается что к 2020 году – около 48% документов будут в электронном виде.

Для электронных документов необходимо:

- обеспечивать передачу на архивное хранение и сохранность в соответствии с законодательными нормами;
- в корректном виде предоставлять по месту требования (суды, проверки и пр.);
- своевременно уничтожать и формировать акты об уничтожении.

Действующие тиражные системы не обеспечивают данную функциональность (технологические сложности долговременного хранения, отсутствие экспертизы у разработчиков).



Какие задачи необходимо решить?



Что предлагает ЭОС

- 1 Модуль «Хранение электронных подлинников» системы «АРХИВНОЕ ДЕЛО» и библиотеку коннекторов
- 2 Подготовку проектов необходимых регламентов работы с электронными оригиналами документов
- 3 Настройку модулей, обучение, последующее сопровождение



Модуль «Хранение электронных подлинников»

- Учет электронных документов
- Обеспечение контроля целостности электронных документов
- Обеспечение сохранности электронных документов (разнесенные физически эталонное и рабочее хранилища)
- Фоновые процедуры проверки целостности и сохранности массива электронных документов
- Поиск электронных документов
- Выгрузка электронных документов для предъявления по месту требования



Модуль «Библиотека коннекторов»

- Подготовка массива документов в передающей системе (СЭД) для передачи в систему хранения электронных документов (архив) в соответствующем формате
- Подписание массива электронных документов усиленной квалифицированной электронной подписью для обеспечения целостности массива при передаче между системами
- Описание формата взаимодействия и структур данных
- Передача и прием данных (массива документов), оформление данных процедур в соответствии с требованиями российского законодательства
- Размещение в структуре данных системы «АРХИВНОЕ ДЕЛО»



Модуль «Совещания»

- Модуль «Совещания» обеспечивает автоматизацию работу коллегиальных органов – от планирования совещания до формирования протокола
- В рамках архивной системы обеспечивает сопровождение работы экспертно-проверочной комиссии (ЭПК)

Опыт и экспертиза ЭОС позволяют решить весь комплекс задач по построению архива электронных подлинников.